



DRT s.n.c.

**Politica della Qualità
Conforme a UNI EN ISO 9001 :2015**

Rev.1 del 01/01/2023

- ☒ COPIA IN DISTRIBUZIONE NON CONTROLLATA
☐ COPIA IN DISTRIBUZIONE CONTROLLATA N. _____
CONSEGNATA A _____

INDICE DELLE REVISIONI				
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da RGQ	Verificato e approvato da Direzione
0	01.01.2018	Prima emissione del documento Politica della Qualità		
1	09.01.2023	Aggiornamento obiettivi	G. FABRIZIO <i>Giampaolo Fabrizio</i>	R. STACH <i>R. Stach</i>

Questo documento non può essere riprodotto e portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione della DRT s.n.c.



POLITICA DELLA QUALITÀ I

Sommario

1.0	LA POLITICA DELLA QUALITÀ'	3
-----	----------------------------------	---



1.0 LA POLITICA DELLA QUALITÀ

La Politica per la Qualità stabilita dalla Direzione della DRT considera gli obiettivi e l'impegno al miglioramento continuativo dell'efficacia del SGQ e tiene conto sia delle esigenze dell'azienda che delle aspettative dei Clienti e delle altre Parti interessate.

Coerentemente con tale politica la Direzione definisce con periodicità stabilita gli obiettivi specifici per la qualità.

La politica e gli obiettivi per la qualità sono diffusi a tutto il personale tramite incontri specifici ed affissione in bacheche.

Ogni responsabile di funzione assicura, con una costante opera di sensibilizzazione e supervisione, che la politica e gli obiettivi per la qualità siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli dell'organizzazione.

In particolare, l'attuazione viene verificata attraverso l'analisi dell'andamento dei principali indicatori della qualità riportati nel piano di miglioramento e l'esame dei risultati delle verifiche interne.

La politica viene riesaminata con periodicità stabilita per accertarne la sua continua idoneità.

La **DRT** pone come obiettivi primari e fissi della propria attività:

- La **soddisfazione del Cliente**, con riferimento ai servizi forniti;
- Il **miglioramento continuo**.

La Direzione sottolinea inoltre l'importanza:

- Che le esigenze e le aspettative dei clienti e delle altre parti interessate vengano sistematicamente definite e tradotte in requisiti;
- Che tali requisiti vengano soddisfatti, attraverso una puntuale applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità ed un costante impegno per la Gestione per la Qualità nella ricerca in ogni settore dell'organizzazione aziendale, al fine di raggiungere la soddisfazione del cliente;
- Di considerare la fornitura al cliente non solo come il rilascio di un prodotto, ma anche come un servizio basato sulla pronta disponibilità di informazioni, per risolvere ogni dubbio, esigenza, richiesta di informazioni o chiarimenti in merito al servizio ed alla sua applicazione.

È convinzione della società che una tale politica per la qualità porti vantaggi concreti all'azienda ed ai clienti in misura tale da comportare il soddisfacimento di entrambi.

La Direzione, in riferimento alla politica aziendale per la qualità, ha inoltre identificato i seguenti **punti qualificanti** che costituiscono **obiettivi generali** del Sistema di Gestione per la Qualità:

1. **MANTENERE/AUMENTARE IL LIVELLO DI QUALITÀ DEL PRODOTTO FORNITO** con particolare attenzione all'andamento della qualità del prodotto grazie all'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e al mantenimento della Certificazione da parte dell'Ente di certificazione;
2. **MANTENERE UNA POSIZIONE TRA I LEADER DEL MERCATO NAZIONALE ED ESTERO NEL SETTORE** (Mantenere il mercato italiano /aumentare il mercato estero) attraverso una puntuale analisi dell'andamento del mercato;
3. **MANTENERE/AUMENTARE LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE** raggiungendo e mantenendo un adeguato livello di **puntualità**, attraverso il proprio impegno professionale ed



POLITICA DELLA QUALITÀ I

un'attenta pianificazione delle attività al fine di soddisfare gli impegni di consegna assunti col cliente mantenendo i livelli qualitativi definiti;

4. **GESTIRE CORRETTAMENTE LA PIANIFICAZIONE DEGLI ACQUISITI E DELLA PRODUZIONE** attraverso un costante e puntuale monitoraggio dell'affidabilità del fornitore sia in termini di qualità del prodotto fornito sia in termini di rispetto dei tempi di consegna;
5. **RAGGIUNGERE E MANTENERE, ATTRAVERSO LE OPPORTUNE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, UN ADEGUATO LIVELLO DI COMPETENZA DEL PERSONALE**, inteso come capacità di affrontare le problematiche tecniche e gestionali dell'azienda senza improvvisazioni ed in linea con le aspettative del cliente, assicurando altresì una corretta comunicazione interna sui temi della Qualità, volta a stimolare il coinvolgimento del personale a tutti i livelli affinché, comprendendo pienamente la Politica aziendale per la Qualità, collabori attivamente all'attuazione ed al mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità.

Al fine di assicurare che la Politica per la Qualità sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli della società, la Direzione dispone che essa sia affissa nei luoghi di lavoro aziendali ed illustrata ai responsabili delle varie funzioni nell'ambito di un apposito incontro.

09 gennaio 2023

La Direzione